

Số: /TB-BVĐK

Mường La, ngày 06 tháng 11 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Về việc chào giá cung cấp bàn làm việc, ghế, tủ tài liệu, tủ đựng đồ vải tủ treo quần áo cho các khoa, phòng trực thuộc Bệnh viện

Bệnh viện đa khoa huyện Mường La có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng dự toán mua sắm, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho dự toán mua bàn làm việc, ghế, tủ tài liệu, tủ đựng đồ vải, tủ treo quần áo cho các khoa, phòng trực thuộc Bệnh viện. Vậy Bệnh viện kính mời các đơn vị có khả năng đáp ứng theo yêu cầu của đơn vị đến tham gia chào giá các với các nội dung cụ thể như sau:

#### I. THÔNG TIN ĐƠN VỊ YÊU CẦU BÁO GIÁ

**1. Đơn vị yêu cầu báo giá:** Bệnh viện đa khoa huyện Mường La

Địa chỉ: Tiểu khu 4, thị trấn Ít Ong, huyện Mường La, tỉnh Sơn La.

**2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá**

Ông: Lầu A Nénh

Chức vụ: Phó Trưởng phòng

Số điện thoại: 0964672998

Email: phuongnenh.90@gmail.com

**3. Cách thức tiếp nhận báo giá:**

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Tổ chức - Hành chính, Bệnh viện đa khoa huyện Mường La; Tiểu khu 4, thị trấn Ít Ong huyện Mường La, tỉnh Sơn La

- Nhận qua email: bvdqml@gmail.com

- Nhận qua Fax: 0212.3.830.280

4. Thời gian tiếp nhận báo giá: từ ngày 07/11/2024 đến hết ngày 15/11/2024.

Các báo giá nhận được sau thời điểm trên không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày nhận được báo giá của đơn vị cung cấp.

#### II. Nội dung yêu cầu báo giá:

##### 1. Danh mục hàng hóa

STT	Tên thiết bị, hàng hóa	Đơn vị tính	Số lượng
1	Ghế gấp	Chiếc	92

2	Ghế xoay	Chiếc	04
3	Ghế xếp đa năng	Chiếc	02
4	Bàn làm việc 1,2m	Chiếc	02
5	Bàn làm việc 1,8m	Chiếc	01
6	Tủ đựng đồ vải	Chiếc	02
7	Tủ tài liệu 10F (10 ngăn)	Chiếc	01
8	Tủ treo quần áo (2 ngăn)	Chiếc	05
9	Tủ tài liệu (9 ngăn)	Chiếc	01
10	Bàn INOX (1,4m)	Chiếc	01

**2. Địa điểm cung cấp:** Bệnh viện đa khoa huyện Mường La, tỉnh Sơn La.

**3. Thời gian giao hàng dự kiến:** Sau khi hợp đồng ký kết hai bên có hiệu lực.

**4. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng:**

- Tạm ứng: Không tạm ứng
- Thanh toán hợp đồng: 90 ngày tính từ ngày Bên mua nhận được đầy đủ hàng hóa, hồ sơ và chứng từ phục vụ thanh toán.

**5. Các thông tin khác**

Biểu chào giá được ghi đầy đủ theo mẫu quy định và có chữ ký xác nhận của người đại diện hợp pháp.

Bệnh viện đa khoa huyện Mường La xin thông báo./.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị, cửa hàng cung cấp;
- Trang thông tin điện tử của Bệnh viện;
- Lưu: TCHC, VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Đào Thị Nhung**

**HỘ KINH DOANH .....**

Địa chỉ.....

Điện thoại: .....

**CHÀO GIÁ**

**Cung cấp dụng bàn làm việc, ghế, tủ tài liệu**

<b>TT</b>	<b>Hàng hóa/thiết bị</b>	<b>Hãng sản xuất-xuất xứ</b>	<b>Đơn vị tính</b>	<b>Số lượng</b>	<b>Đơn giá</b>	<b>Thành tiền</b>
<b>1</b>	<b>Ghế gấp</b> - Ghế gấp khung Inox Hòa Phát - Chân khung ống inox bền đẹp - Đệm tựa mút bọc êm ái cho người ngồi - Ghế có thể gấp lại xếp gọn khi không sử dụng Kích Thước: W455 x D520 x H795 mm	Việt Nam	Chiếc	1	480.000	480.000
<b>2</b>	<b>Ghế xoay</b> - Đệm tựa bọc nỉ + chân nhựa - Kích thước: W560 x D530 x H880 ÷ 1010 mm	Việt Nam	Chiếc	1	850.000	850.000

Ghi chú:

- Các thiết bị được bảo hành theo tiêu chuẩn nhà sản xuất.

- Vận chuyển, lắp đặt tại nơi sử dụng.

- Giá trên đã bao gồm cả thuế.

- Giá có thể thay đổi theo biến động của thị trường mà không được báo trước.

....., ngày .... tháng..... năm

**CHỦ CỬA HÀNG**